



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara



Università  
degli Studi  
di Ferrara

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
UOC GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DELLE RISORSE  
UMANE



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE IL 04/06/2026

SCADENZA ORE 12,00 DEL 06/07/2026

Rif. Determina 440/2026

Ferrara, 04/06/2026

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' VOLONTARIA,  
AI SENSI DELL'ART 30/1 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I., DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: MEDICINA LEGALE  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI FERRARA**

\*\*\*

SI RENDE NOTO

Che in attuazione alla determinazione del Direttore della UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 440 del 04/06/2026, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art 30/1 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di

**DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: MEDICINA LEGALE  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI FERRARA**

**Requisiti specifici di ammissione:** per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti

- A) Essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Aziende o Enti del SSN in qualità di **Dirigente Medico - con inquadramento nella disciplina di Medicina Legale**  
Ovvero  
Essere dipendente, a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di comparti diversi con inquadramento nella posizione funzionale e in una delle discipline indicate nel presente bando e in possesso di specializzazione in una delle discipline previste dal bando o in disciplina equipollente o affine (ai sensi, rispettivamente, del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e s.m.i.)
- B) Avere superato il periodo di prova nel profilo professionale e disciplina di inquadramento;
- C) Essere in possesso di idoneità fisica per il posto da ricoprire, senza alcuna limitazione, e di non avere inoltrato istanza, all'amministrazione di appartenenza, volta ad ottenere il riconoscimento di inidoneità anche parziale, allo svolgimento delle predette funzioni.

I requisiti suddetti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

## Competenze specifiche richieste:

**Il profilo di Dirigente medico** dovrà prevedere i seguenti elementi di competenza professionale:

- capacità nella valutazione medico-legale del danno alla persona;
- comprovata esperienza nella gestione diretta dei sinistri in ambito giudiziale ed extragiudiziale con partecipazioni al Comitato Valutazione Sinistri, a mediazioni o attività in fase extra-giudiziale e giudiziale;
- capacità di applicazione dei contenuti della Legge 24/2017 ai fini di un miglioramento complessivo riguardo la sicurezza delle cure e la relativa gestione del rischio,
- comprovata partecipazione a corso di formazione Regionale per l'applicazione del Programma Regionale sinistri
- competenza nelle attività di consulenza in tema di bio-diritto (Informazione e consenso, DAT, pianificazione delle cure, problematiche relative a minori, TSO, vaccinazioni percorsi diagnostici terapeutici assistenziali, allontanamento del paziente, abuso e maltrattamenti su minori e su anziani; violenza sulle donne; violenza contro gli operatori, etc);
- competenza nelle attività di consulenza nei casi di reati procedibili di ufficio (es violenza di genere, su minori, ex art 186/187 CdS, violenza su operatori, esecuzione di sopralluoghi; ricognizione dello stato del cadavere; esame clinico immediato di persone lese; acquisizione del materiale biologico e/o merceologico oggetto di indagini; etc.)
- capacità nella partecipazione e conduzione di gruppi di lavoro per analisi di problematiche correlate alla sicurezza delle cure
- competenza in materia di medicina necroscopica, certificazione ed autorizzazione allo smaltimento di feti e parti chirurgiche, passaporto mortuario, secondo il Regolamento di Polizia mortuaria nazionale e Legge Regionale RER
- capacità di partecipazione e controllo di accertamenti tecnici della morte ad accertamenti della morte a scopo di prelievo e trapianto
- comprovata esperienza di esecuzione di riscontro-diagnostico e di autopsia giudiziaria;
- conoscenza delle direttive e delle normative regionali relative al sistema di gestione del rischio clinico e della gestione dei sinistri in sanità;
- conoscenza delle strategie di riduzione del rischio aziendale e di contenimento del contenzioso relativo a reclami e richieste di risarcimento per responsabilità degli esercenti le professioni sanitarie;
- comprovata capacità ed esperienza nella valutazione delle richieste di Protezione Internazionale e di Asilo da parte di stranieri vittime di tortura o violenza, ai fini di stesura di pareri medico-legali per le Commissioni Centrali di Verifica;
- adeguato livello di competenze digitali e telemedicina
- capacità nella gestione di eventi avversi;
- capacità nella partecipazione e conduzione di audit clinici su eventi avversi con morte o grave danno del paziente, ovvero degli eventi a valenza mediatica, occorsi presso le strutture sanitarie
- capacità a svolgere le procedure di "significant event audit" per i sinistri e/o eventi avversi in cui siano emerse specifiche criticità organizzative;
- conoscenza della piattaforma SEGNALER per la segnalazione spontanea degli eventi incident reporting,
- conoscenza delle strategie di riduzione del rischio infezioni correlate alla Assistenza, rischio di caduta accidentale, contenzione meccanica, lesioni da pressione;
- capacità di gestire i meccanismi di monitoraggio degli eventi avversi attraverso le fonti informative disponibili (incident reporting, eventi sentinella...), e dei relativi strumenti per la gestione del rischio (SEA, root cause analysis, etnografia organizzativa, focus group...);
- conoscenza dei diversi gruppi tecnici regionali incaricati della realizzazione di obiettivi specifici con la possibilità di partecipare alla realizzazione di linee guida e raccomandazioni finalizzate alla riduzione del rischio clinico;
- capacità di partecipazione alla redazione di procedure o istruzioni operative a contenuti medico- legali e/o di bio-diritto;

## MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente in forma telematica** connettendosi al seguente link:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer90901.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90901.html)

(il link per la presentazione delle domande è raggiungibile anche dal sito WWW.OSPFE.IT – Bandi di concorso – “compila la domanda”)

e cercando l'**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART 30/1 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I., DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA MEDICINA LEGALE NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA.**

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.**

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riassuntivo del contenuto della domanda presentata.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- a) un documento di riconoscimento legalmente valido;
- b) **un dettagliato curriculum formativo-professionale in lingua Italiana**; la valutazione del curriculum formativo – professionale non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere documentati mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- d) eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati alle lettere c) e d).

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, **deve** presentare in allegato alla domanda on line e senza autentica della firma:

- a) “Dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00
- b) “Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00 e s.m.i.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

Le domande non corredate di uno dei su riportati documenti, non saranno oggetto di valutazione.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

### **Verifica ammissibilità delle domande di partecipazione**

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, la UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando, esaminando le istanze di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza. Non saranno considerate ammissibili le domande di partecipazione dei candidati che non siano in possesso dei requisiti di accesso previsti dal bando.

Sono ritenuti elementi che possono determinare una valutazione negativa all'accoglimento dell'istanza:

- Sanzioni disciplinari, nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando;
- Dichiarazione di "non idoneità" espressa dai competenti organi sanitari o presenza comunque di prescrizioni tali da comportare limitazioni al normale svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo.

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti è disposta con comunicazione del Direttore della UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane.

Nell'atto di approvazione degli esiti della selezione, sarà resa evidenza anche del processo di ammissione/non ammissione.

### **Commissione di Valutazione:**

La procedura selettiva sarà gestita da apposita Commissione composta secondo lo schema sotto indicato:

- Direttore del Dipartimento o suo delegato con funzioni di Presidente.
- Direttore dell'Unità Operativa o suo delegato con funzioni di Componente.
- Dirigente Medico scelto dal Responsabile della UOC Governance ed Integrazione della Rete Ospedaliera Provinciale o suo delegato con funzioni di Componente.
- Dipendente dell'AOU o dell'AUSL di Ferrara con funzioni di segretario/a verbalizzante.

La valutazione sarà basata sulle seguenti macro aree:

- Colloquio;
- Curriculum;

La commissione dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:

- 20 punti per il colloquio;
- 20 punti per i titoli;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 D.P.R. 483/97):

Titoli di carriera: 10;

Titoli accademici e di studio: 3;

Pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

Curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli terrà conto della posizione funzionale da ricoprire con specifico riferimento agli ambiti e fabbisogno sopra individuato;

Per la valutazione dei titoli, si applicano, in via analogica, i criteri previsti dal DPR 483/1997.

La valutazione dei titoli sarà comunque volta a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire le specifiche posizioni lavorative di cui al bando di mobilità, in relazione alla professionalità attestata dal candidato e sulla base del profilo del Dirigente sopra indicato.

I verbali verranno trasmessi dalla commissione esaminatrice alla UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane per gli adempimenti connessi all'attuazione della mobilità.

### **Esito della procedura**

La graduatoria della procedura di mobilità è approvata con atto del Direttore della UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane ed è immediatamente efficace.

**Non è prevista una validità temporale della graduatoria**, in quanto l'esito della procedura rimane in vigore fino alla copertura dei posti di cui trattasi e si esaurisce con la nomina del/dei candidato/i ritenuto/i idoneo/i.

L'azienda si riserva comunque la facoltà di non procedere alla copertura dei posti per i quali è stato indetto avviso di mobilità qualora, dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, secondo le risultanze dei verbali della Commissione, non si rilevino professionalità utili all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto e rispondenti alle esigenze aziendali. L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si riserva altresì la facoltà, con riguardo al singolo bando di mobilità, di prorogare, sospendere, modificare, integrare o revocare la procedura in qualunque momento per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. L'Azienda si riserva infine di procedere o meno all'assunzione dei candidati idonei aventi diritto, tenuto conto di eventuali limiti o divieti normativi o del venire meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della procedura di mobilità. Dopo l'approvazione della graduatoria, l'Azienda provvederà a pubblicare sul sito aziendale: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) l'esito della stessa.

Il perfezionamento della mobilità a favore del candidato idoneo, è subordinato all'assenso dell'Azienda/Ente di provenienza dell'istante. I candidati individuati sono pertanto invitati a produrre l'assenso rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro i termini all'uopo indicati.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi dalla parte del medico competente dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara. avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria

L'assunzione presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si intende a rapporto esclusivo.

Il trasferimento comporta la perdita dell'incarico ricoperto presso l'Amministrazione di appartenenza. L'eventuale conferimento di nuovo incarico dirigenziale potrà successivamente avvenire nel rispetto dell'assetto organizzativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara nonché dei criteri e delle modalità per il loro conferimento fissato dalle vigenti disposizioni normative e direttive aziendali.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

### **Disposizioni finali**

La partecipazione ad avviso di mobilità indetto dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati", questa Azienda Ospedaliera Universitaria, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica. La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di mobilità.

In applicazione dell'art. 7 del D. Lvo. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al bando in oggetto da intendersi quale lex specialis della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi **dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, C.so Giovecca, 203 - 44121 Ferrara - Tel. 0532/238087 0532/236965. Il bando può altresì essere consultato su INTERNET all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it), bandi di concorso, mobilità regionali e interregionali.**

Il Direttore della UOC Gestione  
Giuridica ed Economica delle Risorse Umane  
(Dr. Luigi MARTELLI)

**PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE IL 04/06/2026  
SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE  
DELLE DOMANDE: ORE 12,00 DEL 06/07/2026**